

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы  
"Детская музыкальная школа  
имени А.С.Аренского"  
от "02" апреля 2026 г. № 19/ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
обучающихся в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа имени А.С.Аренского"  
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  
в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 468), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.С.Аренского" (далее – образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии

на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

## **2. Общие правила приема обучающихся**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России от 17 марта 2025 г. № 468 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – заявление на прием) осуществляется родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. С помощью работника образовательной организации с использованием автоматизированной информационной системы "Московская билетная система в сфере культуры" при личном обращении в образовательную организацию.

2.3.3. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в образовательную организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления с использованием автоматизированной информационной системы "Московская билетная система в сфере культуры". Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.3.4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на прием регламентируется правовым актом Департамента культуры города Москвы.

2.4. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468.

Прием на основной набор и оформление соответствующих документов проводится с 15 апреля 2026 г. по 1 июля 2026 г. включительно, включая срок приема заявлений и индивидуального отбора с 15 апреля 2026 г. по 15 июня 2026 г. включительно. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается путем проведения дополнительного приема на обучение.

Дополнительный набор проводится в период с 18 июня 2026 г. по 30 сентября 2026 г. включительно, включая срок приема заявлений и индивидуального отбора с 18 июня 2026 г. по 14 сентября 2026 г. включительно.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение при условии успешного прохождения вступительных испытаний и прослушиваний пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды,

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, в том числе определяет размер снижения стоимости платных образовательных услуг на очередной учебный год.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах индивидуального отбора заявителей в установленном порядке, утвержденном правовым актом Департамента культуры города Москвы. В целях обеспечения равных условий для поступающих в образовательные организации, а также прозрачной системы ранжирования, образовательная организация размещает информацию о результатах проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуальных отборов – единый день публикации результатов индивидуальных отборов.

2.7. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Прием указанных в разделах 2.3.2. и 2.3.3. настоящих Правил заявления от родителей или иных законных представителей осуществляется образовательной организацией по графику, размещенному на официальном сайте образовательной организации.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В случае, если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

### **3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам**

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. В целях организации приема образовательная организация создает и принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию (далее соответственно — комиссии по индивидуальному отбору, поступающие), а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

Председателем комиссии является руководитель образовательной организации.

3.4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем Комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

3.5. Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 1 к настоящим Правилам.

3.6. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- системой оценки результатов, применяемой при проведении приема;

- условиями и особенностями проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.7. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.5.1 настоящих Правил.

3.8. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием суммарных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.9. В случае, если поступающий набирает проходной балл по нескольким направлениям, рекомендацию о зачислении на обучение по одной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств дает Комиссия по приему, осуществляющая оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору.

3.10. Неявка поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставление в образовательную организацию предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия, является основанием для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию.

3.11. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.12. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.13. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка

проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее — апелляция).

#### **4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями — родителями (законными представителями) поступающих заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация проводит прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

#### **5. Условия заключения договоров об образовании**

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг, в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, поступающего;

- две фотографии (3х4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящих Правил при заключении договора об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.



Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа имени А.С.Аренского",  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам в области искусств  
от "02" апреля 2026 г. № 19/ОД

**СОГЛАСИЕ**

Настоящим даю свое согласие на прием

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)*

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.С.Аренского", по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства" и Департамента культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Представитель учащегося:

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии),*

---

*паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ),*

---

*адрес регистрации (места жительства),*

---

*контактные данные (телефон, факс и т.д.).*

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа имени А.С.Аренского",  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам в области искусств  
от "02" апреля 2026 г. № 19/ОД

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам в области искусств**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.С.Аренского", осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии "06" сентября 2016 г. № 037858, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Полянской Александры Яковлевны, действующего на основании Устава ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.С.Аренского", утвержденного Департаментом культуры города Москвы от "11" июня 2020 г. № 302/ОД, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. зачисляемого на обучение)

(телефон, адрес)  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
именуем\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной/общеразвивающей программы в области искусств \_\_\_\_\_ (далее – образовательная программа) по очной форме обучения в пределах федеральных государственных требований (далее – ФГТ) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство об освоении указанной программы.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания,

а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся.

2.1.2. Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Осуществлять фото- и видеосъемку, использовать фото- и видеоматериалы промежуточной и итоговой аттестации Учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Учащегося.

2.1.5. Устанавливать распорядок пребывания в Учреждении Учащегося, его родителей или иных законных представителей, а также пропускной режим на территорию (в помещения) Учреждения.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося, осваивающего дополнительную образовательную программу.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.1. Довести до сведения Учащегося и обеспечить соблюдение Учащимся устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.2.2. Обеспечить посещение Учащимся занятий, предусмотренных учебным планом, и участие Учащегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.2.3. Заблаговременно извещать Учреждение о факте и причинах отсутствия Учащегося на занятиях или невозможности участия Учащегося в мероприятиях в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного лица Учреждения.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за один год обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек..

С учетом снижения стоимости образовательных услуг по Договору ввиду покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, итоговая стоимость за один год обучения Обучающегося для Заказчика составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек..

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

#### 6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

### VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### IX. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель:                                                                                                                                                             | Заказчик:                                  | Обучающийся:                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.С.Аренского" (ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.С.Аренского") | _____                                      | _____                                   |
| Юр. адрес 109457, г. Москва, ул. Федора Полетаева, дом 20, корп.2, стр.1                                                                                                 | (Ф.И.О. родителя, законного представителя) | (Ф.И.О.)                                |
| ИНН 7721247663                                                                                                                                                           | _____                                      | _____                                   |
| КПП 772101001                                                                                                                                                            | (дата рождения)                            | (дата рождения)                         |
| Банковские реквизиты:                                                                                                                                                    | Паспортные данные (серия, номер)           | Свидетельство о рождении (серия, номер) |
| УФК по г. Москве г. Москва                                                                                                                                               | _____                                      | _____                                   |
| р/с 03224643450000007300                                                                                                                                                 | (кем и когда выдан)                        | (кем и когда выдано)                    |
| л/с 2605642000900524                                                                                                                                                     | _____                                      | _____                                   |
| корр. счет 40102810545370000003                                                                                                                                          | _____                                      | _____                                   |
| БИК 004525988                                                                                                                                                            | _____                                      | _____                                   |
| ОГРН 1027700490817                                                                                                                                                       | (адрес места жительства)                   | (адрес места жительства)                |
| Тел: 8(499)172-79-22, 8(499)172-18-24                                                                                                                                    | _____                                      | _____                                   |
| Эл. почта: <a href="mailto:dmsharenskogo@culture.mos.ru">dmsharenskogo@culture.mos.ru</a>                                                                                | (контактный телефон, электронная почта)    | _____                                   |
| Директор:                                                                                                                                                                | _____                                      | _____                                   |
| _____ А.Я.Полянская                                                                                                                                                      | (подпись)                                  | _____                                   |

Приложение  
к Договору об образовании  
на обучение по дополнительным образовательным  
предпрофессиональным/общеразвивающим программам  
в области искусств  
от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи: "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, являясь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

на основании свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.С.Аренского", расположенному по адресу: г. Москва, ул. Федора Полетаева, дом 20, корп.2, стр.1 (далее – Оператор) на обработку необходимых в связи с зачислением и обучением моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя);
- СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя) учащегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) учащегося, его должность и место работы

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории;

- использование персональных данных обучающегося в локальных нормативных актах образовательной организации.

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в автоматизированную информационную систему "Московская билетная система в сфере культуры";

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ), осуществление любых иных действий с персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 202\_\_ г..

Настоящее Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в интересах учащегося.

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)